

M. I.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"F.D'ASSISI – NICOLA AMORE"**

**Via Verdi,72 –tel.0818930723-0818930709-0819762332**

**80048 SANT'ANASTASIA ( NA )**

**Codice Fiscale 95246120638**

**e-mail : [naic8gu00e@istruzione.it](mailto:naic8gu00e@istruzione.it)**

**PEC : [naic8gu00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gu00e@pec.istruzione.it)**

Prot, n° 352/VI.1

Sant'Anastasia, 21/01/2022

Alla docente Maria Coppola

## **INCARICO DELEGATO DEL DS**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

**Autorizzazione progetto Prot AODGEFID/0042550 del 02/11/2021**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-583**

**CUP: J29J21008840006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso pubblico protocollo Prot. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTE** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1064159;
- VISTA** l’approvazione delle graduatorie Prot. 353 del 26/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella

didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-583**, protocollo n. n.4983/VI.1 del 09/11/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 1588 del 13/01/2016, e successiva nota MIUR n. 3172 del 25/07/2017; contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

#### INCARICA

La **docente Maria Coppola** nata il 24/07/1976 a Napoli (NA) in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Delegato del DS nell'ambito del Progetto PON/FSE “13.1.2A-FSEPON-CA-2021-583”** in orario extrascolastico.

La **Prof.ssa Maria Coppola**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Il Delegato del DS avrà i seguenti compiti:

- cooperare con il Dirigente scolastico, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;
- assicurare che i dati inseriti nella GPU siano coerenti e completi;
- predisporre le informazioni necessarie per l'azione pubblicitaria;
- verificare l'integrità delle informazioni contenute nel sistema relativi alla GPU che saranno necessari per l'avvio ai pagamenti;
- verificare le copie digitali dei certificati di spesa che saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo;
- verificare la documentazione che consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista dalla lettera di autorizzazione.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico n. 15 ore a € 23,22 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 348,34 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016**

Il trattamento dei dati personali, avviene secondo le norme del regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito "Regolamento" e del Codice n. 101 di agosto 2018, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

*Firma per accettazione*  
Maria Coppola

Il Dirigente Scolastico  
Angela De Falco  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93*